



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 2 - ACCREDITAMENTO, SERVIZI ISPETTIVI, VIGILANZA ENTI.**

Assunto il 21/03/2019

Numero Registro Dipartimento: 1016

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 5346 del 30/04/2019

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DIPENDENTI DEL SETTORE 2 ACCREDITAMENTO -
SERVIZI ISPETTIVI - VIGILANZA ENTI - ANNO 2019.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che:

- con la legge regionale 3/2/2012, n.3 sono state introdotte misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione;
- la predetta Legge, in attuazione dei principi fissati da D.lgs. 27/10/2009, n.150 prevede l'adozione da parte di ogni amministrazione di un sistema di gestione della performance attraverso assegnazione di obiettivi e la verifica e rendicontazione trasparente dei risultati;
- per espressa previsione contenuta nell'art.2, la predetta legge si applica agli uffici ed alle strutture organizzative della Giunta che svolgono funzioni di amministrazione attiva, mediante attribuzione di autonomi poteri di spesa ovvero di decisioni, con rilevanza esterna, della volontà dell'amministrazione;
- con il Regolamento n.1 del 06/02/2014 è stato disciplinato il sistema di valutazione e misurazione della performance della Regione Calabria, come modificato con Regolamento n.5 del 21/05/2015 e, da ultimo, con Regolamento n.2 del 2/01/2018;
- l'art. 11 del predetto Regolamento stabilisce che la Regione redige ogni anno un documento programmatico triennale denominato Piano della performance che individua, nell'ambito del programma di governo, gli obiettivi strategici e operativi e definisce gli indicatori ed i valori target per la valutazione e la misurazione della performance;

Visti:

- la Deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 16/12/2015 avente ad oggetto "approvazione nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale e metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n.468 del 19 Ottobre 2017 con la quale è stato effettuato lo scorporamento del Dipartimento "Sviluppo Economico Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" e sono stati istituiti i dipartimenti "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" e "Sviluppo Economico e Attività Produttive";
- il DPGR n.2 del 12/01/2018 con il quale è stato conferito al Dr. Fortunato Varone l'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" e del Dipartimento "Sviluppo Economico, Attività Produttive";
- la Deliberazione di G.R. n.63 del 15/02/2019 avente ad oggetto "Struttura organizzativa della Giunta Regionale- approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con DGR n.541/2015 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane (ORU) n.222 del 25/01/2018 con il quale è stata approvata l'assegnazione del personale al neo istituito Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali";
- la Delibera della Giunta regionale n.270 del 12/07/2016, allegato A) con la quale è stata disposta l'assegnazione d'ufficio al Dipartimento n. 7– Settore n.2 – dell'avv. Antonietta Trotta;
- il Decreto del Dirigente Generale 8781 del 27/07/2016 con il quale è stato conferito incarico di Dirigente del Settore n.2 "Accreditamento, servizi ispettivi, vigilanza Enti" all'avv. Antonietta Trotta;

Visti altresì:

- il Regolamento Regionale 06/02/2014, n.1 che disciplina il processo di valutazione;
- il Decreto legislativo 27/10/2009, n. 150;

Considerato che:

- l'art. 20, comma 1, lettera a) del suddetto Regolamento n 1/2014 stabilisce che l'assegnazione degli obiettivi deve essere effettuata entro il mese di febbraio dell'anno di riferimento soggiungendo che la mancata approvazione del Piano della performance non esime i valutatori dall'assegnazione degli obiettivi per la parte non riguardante la performance organizzativa;

- con Deliberazione di Giunta regionale n.51 del 04/02/2019 è stato approvato il Piano della performance 2019 – 2021, non ancora notificata ai Dipartimenti;
- con Deliberazione di Giunta regionale n.36 del 31/01/2019 è stato approvato l'aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, aggiornamento 2019-2021;

Ritenuto, nelle more dell'entrata in vigore della riorganizzazione approvata con la richiamata deliberazione n.63/2019, di dover assegnare, ai sensi dell'art.11, del Regolamento Regionale n.1 del 06/02/2014 e ss.mm.ii.gli obiettivi individuali per l'anno 2019 al personale del Settore, per come riportati nelle schede allegata, parti integranti e sostanziali del presente decreto;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati; di assegnare al personale del Settore gli obiettivi individuali e le attività da espletare come di seguito riportato:

PERSONALE	ATTIVITA' E OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI
Dott.ssa Zumbo Laura , cat. D3 Matr. n. 873425 Funzionario amministrativo -contabile Sede: U.O.2.3 – Reggio Calabria	Collabora con il Dirigente nella predisposizione e stesura di provvedimenti collegati alle attività del Settore elaborando note, comunicazioni, circolari e prospetti istruttori ivi comprese le attività prodromiche all'assegnazione degli obiettivi al Dirigente e al personale non dirigente (sistema PERSEO). Collabora con la Dirigente per la compilazione e l'invio di report, nonché alla realizzazione di tutte le attività previste dal Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza della Regione Calabria. Attende, in quanto titolare di Posizione Organizzativa di 2 ^a fascia, al corretto e tempestivo espletamento degli adempimenti in materia di elaborazione del conto consolidato dell'Ente regione da parte degli Enti in House relativamente all'area funzionale Lavoro/Politiche Sociali. Cura il monitoraggio dei progetti in essere ed esplica il controllo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi attraverso relazioni periodiche da destinare agli organi competenti in materia di Enti in - house.
Dott. Ambrogio Luigi , cat. D Matr. n. 24130 Istruttore direttivo responsabile dei servizi Sede: U.O.2.4 – Reggio Calabria	Effettua verifiche ispettive ex ante in itinere ex post con relativo parere sull'esito della visita con predisposizione degli atti consequenziali e successivi. Esegue, su disposizione del Dirigente, "visite audit", secondo una ceck-list, preliminari agli accreditamenti degli Enti, dei centri e le agenzie per il lavoro nonché per le strutture di welfare e per il programma garanzia giovani. Predisporre i provvedimenti collegati alle proprie attività d'ufficio elaborando: note, comunicazioni, revoche, prospetti istruttoria decreti da trasmettere, in qualità di Responsabile di Procedimento per la verifica al Settore. Garantisce il rapporto col pubblico per i procedimenti di competenza.

<p>Sig. Calla Francesco, cat. D Matr. n. 108750 Istruttore direttivo responsabile dei servizi Sede: U.O.2.4 – Reggio Calabria</p>	<p>Effettua verifiche ispettive ex ante in itinere ex post con relativo parere sull'esito della visita con predisposizione degli atti consequenziali e successivi. Esegue, su disposizione del Dirigente, "visite audit", secondo una ceck-list, preliminari agli accreditamenti degli Enti, dei centri e le agenzie per il lavoro nonché per le strutture di welfare e per il programma garanzia giovani. Predisporre i provvedimenti collegati alle proprie attività d'ufficio elaborando: note, comunicazioni, revoche, prospetti istruttoria,decreti da trasmettere, per la verifica al Settore.</p>
<p>Sig.ra Neri Francesca, cat. C Matr. n. 583400 Istruttore amministrativo contabile Sede: U.O.2.4 – Reggio Calabria</p>	<p>Cura, per la sede decentrata di Reggio Calabria del Settore 2, la gestione delle risorse umane, dell'istruttoria di tutti i provvedimenti relativi alla gestione dei dipendenti ivi compresi iprocedimenti RILPRES relativi a presenze/assenze/missioni/recuperi/ferie ,nel rispetto del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.l.g.s 196/20013, nonché al controllo preventivo della regolarità della richiesta di ricarica dei buoni pasto, dei riepiloghi mensili delle missioni dei dipendenti assegnati. Trasmette, i dati, riferiti ai dipendenti della sede di Reggio Calabria, relativi alle assenze per congedi/permessi servizio/malattie al fine della elaborazione dei tabulati di cui alla Legge133/08, entro il giorno 5 di ogni mese.</p>
<p>Sig. Romeo Sergio Francesco, cat. C Matr. n. 711315 Istruttore amministrativo contabile Sede: U.O.2.4 – Reggio Calabria</p>	<p>Gestione, perché munito di password, del protocollo informatico SIAR. Effettua verifiche ispettive ex ante, in itinere, ex post con relativo parere sull'esito della visita e predisposizione degli atti consequenziali e successivi. Esegue, su disposizione del Dirigente, "visite audit", secondo una ceck-list, preliminari agli accreditamenti degli Enti, dei centri e le agenzie per il lavoro nonché per le strutture di welfare e per il programma garanzia giovani. Garantisce il rapporto col pubblico per i procedimenti di competenza.</p>
<p>Sig. Sardiello Gaetano, cat. C Matr. n. 742600 Istruttore amministrativo contabile Sede: U.O.2.4 – Reggio Calabria</p>	<p>Cura la tenuta dei beni inventariali dell'ufficio e dell'archivio. Provvede ai fabbisogni necessari per garantire il costante approvvigionamento e la distribuzione dei materiali di consumo della sede periferica di Reggio Calabria del Settore.</p>
<p>Sig. Micalizzi Giuseppe, cat. B3 Matr. n. 538800 Collaboratore professionale amministrativo Sede: U.O.2.4 – Reggio Calabria</p>	<p>Gestione, perché munito di password, del protocollo informatico SIAR. Smistamento, archiviazione e custodia della corrispondenza in entrata e/o uscita con monitoraggio della tempistica di consegna dei verbali. Compila, con l'ausilio del sistema informatico, lettere tipo già predisposte dai funzionari. Cura la tenuta dei beni inventariali dell'ufficio e dell'archivio. Provvede ai fabbisogni necessari per garantire il costante approvvigionamento e la distribuzione dei materiali di consumo della sede periferica di Reggio Calabria del Settore.</p>
<p>Sig. Geria Carmelo, cat. B Matr. n. 354030 Esecutore tecnico Sede: U.O.2.4 – Reggio Calabria</p>	<p>Gestione, perché munito di password, del protocollo informatico SIAR. Smistamento, archiviazione e custodia della corrispondenza in entrata e/o uscita con monitoraggio della tempistica di consegna dei verbali.con la scansione e l'archiviazione del mantenimento dei requisiti degli Enti.</p>

<p>Dott.ssa Chiappetta Saveria , cat. D3 Matr. n. 165715 Funziario amministrativo -contabile Sede: U.O.2.4 – Cosenza</p>	<p>Effettua verifiche ispettive ex ante in itinere ex post con relativo parere sull'esito della visita con predisposizione degli atti consequenziali e successivi. Esegue, su disposizione del Dirigente, "visite audit", secondo una ceck-list, preliminari agli accreditamenti degli Enti, delle autoscuole, dei centri e le agenzie per il lavoro nonché per le strutture di welfare e per il programma garanzia giovani. Predispone i provvedimenti collegati alle proprie attività d'ufficio elaborando: note, comunicazioni, revoche, prospetti istruttori, decreti da trasmettere, per la verifica al Settore. Garantisce il rapporto col pubblico per i procedimenti di competenza.</p>
<p>Dott. Leta Francesco, cat. D Matr. n. 434850 Istruttore direttivo responsabile dei servizi Sede: U.O.2.4 – Cosenza</p>	<p>Effettua verifiche ispettive ex ante in itinere ex post con relativo parere sull'esito della visita con predisposizione degli atti consequenziali e successivi. Esegue, su disposizione del Dirigente, "visite audit", secondo una ceck-list, preliminari agli accreditamenti degli Enti, delle autoscuole, dei centri e le agenzie per il lavoro nonché per le strutture di welfare e per il programma garanzia giovani. Predispone i provvedimenti collegati alle proprie attività d'ufficio elaborando: note, comunicazioni, revoche, prospetti istruttori, decreti da trasmettere, per la verifica al Settore.</p>
<p>Sig.ra Le Pera Maria Lucia, cat. C Matr. n. 433200 Istruttore addetto ai servizi Sede: U.O.2.4 – Cosenza</p>	<p>Cura l'elenco regionale delle sedi accreditate che gravitano sul territorio provinciale di Cosenza, Catanzaro (art.15 Regolamento Regionale n.1/2011) con la verifica della scansione/archiviazione/predisposizione di comunicazioni per il mantenimento dei requisiti degli Enti, fermo restando le competenze del Dirigente di Settore Effettua visite ispettive ex ante, in itinere ex post con relativo parere sull'esito della visita e predisposizione degli atti consequenziali e successivi. Esegue, su disposizione del Dirigente, "visite audit", secondo una ceck-list, preliminari agli accreditamenti degli enti, dei centri e le agenzie per il lavoro nonché per le strutture di welfare e per il programma garanzia giovani. Predispone i provvedimenti collegati alle proprie attività d'ufficio elaborando: note, comunicazioni, revoche, prospetti istruttori, decreti da trasmettere, per la verifica al Settore.</p>
<p>Sig. Perna Ettore, cat. C Matr. n. 639575 Istruttore addetto ai servizi Sede: U.O.2.4 – Cosenza</p>	<p>Esegue, su disposizione del Dirigente, "visite audit", secondo una ceck-list, preliminari agli accreditamenti degli enti, dei centri e le agenzie per il lavoro nonché per le strutture di welfare e per il programma garanzia giovani. Cura, su disposizione del Dirigente, la verifica dei Certificati di Qualità trasmessi dagli Enti per il mantenimento dei requisiti, attraverso l'interrogazione dell'Istituto o Ente di certificazione.</p>
<p>Sig. Lento Giancarlo, cat. B Matr. n. 428770 Esecutore amministrativo Sede: U.O.2.4 – Cosenza</p>	<p>Gestione, perché munito di password, del protocollo informatico SIAR. Provvede alla ricezione/trasmissione tramite la posta elettronica delle note e comunicazioni di competenza del Dirigente inerenti l'attività della Sede di Cosenza. Gestisce il nuovo sistema di accreditamento degli Enti e delle Agenzie formative, mediante piattaforma informatica. Coadiuvant' inserimento/modifica/cancellazione dei dati inerenti l'elenco regionale delle sedi accreditate che gravitano sul territorio provinciale di Cosenza, Catanzaro (art.15 Regolamento Regionale n.1/2011) con la scansione e</p>

	<p>l'archiviazione del mantenimento dei requisiti degli Enti segnalandone la scadenza al Responsabile.</p> <p>Trasmette, dopo la raccolta dati e l'elaborazione, entro il 5 del mese, i tabulati relativi al personale del Settore riferiti alle assenze/malattie di cui alla Legge 133/08.</p>
<p>Sig. Melicchio Francesco, cat. B Matr. n. 530525 Esecutore amministrativo Sede: U.O.2.4 – Cosenza</p>	<p>Gestione, perché munito di password, del protocollo informatico SIAR.</p> <p>Smistamento, archiviazione e custodia della corrispondenza in entrata e/o uscita con monitoraggio della tempistica di consegna dei verbali.</p> <p>Supporta il Sig. Ettore Perna nella verifica dei Certificati di Qualità trasmessi dagli Enti per il mantenimento dei requisiti, attraverso l'interrogazione dell'Istituto o Ente di certificazione.</p>
<p>Sig.ra Murano Maria Elena, cat. B Matr. n. 570480 Esecutore amministrativo Sede: U.O.2.4 – Cosenza</p>	<p>Gestione, perché munito di password, del protocollo informatico SIAR.</p> <p>Collabora con la responsabile degli affari generali e personale Sig. Maria Cristina Felicetti supportandola informaticamente.</p> <p>Compila, con l'ausilio del sistema informatico, lettere tipo già predisposte dai funzionari.</p> <p>Smistamento, archiviazione e custodia della corrispondenza in entrata e/o uscita con monitoraggio della tempistica di consegna dei verbali.</p>
<p>Sig. Pascuzzo Antonio, cat. C Matr. n. 628150 Istruttore amministrativo contabile Sede: U.O.2.4 – Cosenza</p>	<p>Gestione, perché munito di password, del protocollo informatico SIAR.</p> <p>Esegue, su disposizione del Dirigente, "visite audit", secondo una check-list, preliminari agli accreditamenti degli enti, dei centri e le agenzie per il lavoro nonché per le strutture di welfare e per il programma garanzia giovani</p>
<p>Sig. De Napoli Felice, cat. C Matr. n. 217125 Istruttore addetto ai servizi Sede: U.O.2.4 – Cosenza</p>	<p>Assegnato alla struttura del Consigliere AIETA</p>

- di dare atto che l'individuazione delle attività e delle responsabilità al personale dipendente in servizio presso il Settore "Accreditamento, servizi ispettivi, vigilanza Enti" è a valere fino a nuove e diverse determinazioni;
- di assegnare ai dipendenti del Settore "Accreditamento, Servizi Ispettivi, Vigilanza Enti" gli obiettivi come da schede individuali allegate al presente atto, che ne fanno parte integrante e sostanziale;
- di revocare qualsiasi altro provvedimento che sia in contrasto con il presente;
- di notificare il presente decreto agli interessati, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" e all'O.I.V.;
- di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul BURC a norma della Legge regionale n.11 del 06/04/2011, nonché sul sito istituzionale della Regione Calabria.

Sottoscritta dal Dirigente
TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	Lavoro, Formazione e Politiche Sociali			
Settore	N. 2 Accreditamento – Servizi Ispettivi – Vigilanza Enti			
Unità Operativa	UO - 2.4 Sedi periferiche			
Dipendente Cognome e Nome	Micalizzi Giuseppe			
Categoria	B – Esecutore Amministrativo			
Ruolo	Dipendente Regionale di ruolo a tempo indeterminato			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 10%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Piano della performance 2019/2021	10	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso -				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 85%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	40	0	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	40	0	100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	5	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 5%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	Lavoro, Formazione e Politiche Sociali			
Settore	N. 2 Accreditamento – Servizi Ispettivi – Vigilanza Enti			
Unità Operativa	UO - 2.4 Sedi periferiche			
Dipendente Cognome e Nome	Neri Francesca			
Categoria	C - Istruttore			
Ruolo	Dipendente Regionale di ruolo a tempo indeterminato			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 15%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Piano della performance 2019/2021	15	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso – 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Decreto di assegnazione 2019	10		
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 70%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	30	0	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	30	0	100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	10	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 5%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	Lavoro, Formazione e Politiche Sociali			
Settore	N. 2 Accreditamento – Servizi Ispettivi – Vigilanza Enti			
Unità Operativa	UO 2.4 Sedi periferiche			
Dipendente Cognome e Nome	Ambrogio Luigi			
Categoria	D1- Istruttore Direttivo			
Ruolo	Dipendente Regionale di ruolo a tempo indeterminato			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Piano della performance 2019-2021	20	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso – 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Piano della performance 2019/2021	10		
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	20	0	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	20	0	100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	20	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente - Peso 10%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	Lavoro, Formazione e Politiche Sociali			
Settore	N. 2 Accreditamento – Servizi Ispettivi – Vigilanza Enti			
Unità Operativa	UO 2.4 Sedi periferiche			
Dipendente Cognome e Nome	Chiappetta Saveria			
Categoria	D3 – Funzionario Amministrativo Finanziario			
Ruolo	Dipendente Regionale di ruolo a tempo indeterminato			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Piano della performance 2019/2021	20	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso – 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Decreto di assegnazione 2019	10		
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	20	0	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	20	0	100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	20	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente - Peso 10%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	Lavoro, Formazione e Politiche Sociali			
Settore	N. 2 Accreditamento – Servizi Ispettivi – Vigilanza Enti			
Unità Operativa	UO - 2.4 Sedi periferiche			
Dipendente Cognome e Nome	Geria Carmelo			
Categoria	B – Esecutore Amministrativo			
Ruolo	Dipendente Regionale di ruolo a tempo indeterminato			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 10%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Piano della performance 2019/2021	10	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso -				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 85%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	40	0	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	40	0	100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	5	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 5%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	Lavoro, Formazione e Politiche Sociali			
Settore	N. 2 Accreditamento – Servizi Ispettivi – Vigilanza Enti			
Unità Operativa	UO - 2.4 Sedi periferiche			
Dipendente Cognome e Nome	Le Pera Maria Lucia			
Categoria	C - Istruttore			
Ruolo	Dipendente Regionale di ruolo a tempo indeterminato			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 15%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Piano della performance 2019/2021	15	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso – 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Decreto assegnazione 2019	10		
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 70%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	30	0	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	30	0	100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	10	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 5%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	Lavoro, Formazione e Politiche Sociali			
Settore	N. 2 Accreditamento – Servizi Ispettivi – Vigilanza Enti			
Unità Operativa	UO - 2.4 Sedi periferiche			
Dipendente Cognome e Nome	Lento Giancarlo			
Categoria	B – Esecutore Amministrativo			
Ruolo	Dipendente Regionale di ruolo a tempo indeterminato			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 10%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Piano della performance 2019/2021	10	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso -				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 85%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	40	0	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	40	0	100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	5	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 5%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	Lavoro, Formazione e Politiche Sociali			
Settore	N. 2 Accreditamento – Servizi Ispettivi – Vigilanza Enti			
Unità Operativa	UO 2.4 Sedi periferiche			
Dipendente Cognome e Nome	Leta Francesco			
Categoria	D1 – Istruttore Direttivo			
Ruolo	Dipendente Regionale di ruolo a tempo indeterminato			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Piano della performance 2019/2021	20	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso – 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Decreto assegnazione 2019	10		
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	20	0	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	20	0	100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	20	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente - Peso 10%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	Lavoro, Formazione e Politiche Sociali			
Settore	N. 2 Accreditamento – Servizi Ispettivi – Vigilanza Enti			
Unità Operativa	UO - 2.4 Sedi periferiche			
Dipendente Cognome e Nome	Melicchio Francesco			
Categoria	B – Esecutore Amministrativo			
Ruolo	Dipendente Regionale di ruolo a tempo indeterminato			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 10%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Piano della performance 2019/2021	10	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso -				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 85%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	40	0	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	40	0	100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	5	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 5%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	Lavoro, Formazione e Politiche Sociali			
Settore	N. 2 Accreditamento – Servizi Ispettivi – Vigilanza Enti			
Unità Operativa	UO - 2.4 Sedi periferiche			
Dipendente Cognome e Nome	Murano Maria Elena			
Categoria	B – Esecutore Amministrativo			
Ruolo	Dipendente Regionale di ruolo a tempo indeterminato			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 10%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Piano della performance 2019/2021	10	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso -				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 85%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	40	0	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	40	0	100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	5	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 5%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	Lavoro, Formazione e Politiche Sociali			
Settore	N. 2 Accreditamento – Servizi Ispettivi – Vigilanza Enti			
Unità Operativa	UO - 2.4 Sedi periferiche			
Dipendente Cognome e Nome	Pascuzzo Antonio			
Categoria	C - Istruttore			
Ruolo	Dipendente Regionale di ruolo a tempo indeterminato			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 25%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Piano della performance 2019/2021	15	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso – 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Decreto di assegnazione 2019	10		
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 70%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	30	0	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	30	0	100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	10	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 5%				



Regione Calabria
Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	Lavoro, Formazione e Politiche Sociali			
Settore	N. 2 Accreditamento – Servizi Ispettivi – Vigilanza Enti			
Unità Operativa	UO - 2.4 Sedi periferiche			
Dipendente Cognome e Nome	Perna Ettore			
Categoria	C - Istruttore			
Ruolo	Dipendente Regionale di ruolo a tempo indeterminato			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 15%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Piano della performance 2018/2020	15	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso – 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Decreto di assegnazione 2019	10		
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 70%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	30	0	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	30	0	100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	10	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 5%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	Lavoro, Formazione e Politiche Sociali			
Settore	N. 2 Accreditamento – Servizi Ispettivi – Vigilanza Enti			
Unità Operativa	UO - 2.4 Sedi periferiche			
Dipendente Cognome e Nome	Romeo Sergio Francesco			
Categoria	C - Istruttore			
Ruolo	Dipendente Regionale di ruolo a tempo indeterminato			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 15%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Piano della performance 2019/2021	15	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso – 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Decreto di assegnazione 2019	10		
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 70%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	30	0	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	30	0	100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	10	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 5%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	Lavoro, Formazione e Politiche Sociali			
Settore	N. 2 Accreditamento – Servizi Ispettivi – Vigilanza Enti			
Unità Operativa	UO - 2.4 Sedi periferiche			
Dipendente Cognome e Nome	Sardiello Gaetano			
Categoria	C - Istruttore			
Ruolo	Dipendente Regionale di ruolo a tempo indeterminato			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 15%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Piano della performance 2019/2021	15	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso – 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Piano della performance 2019/2021	10		
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 70%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	30	0	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	30	0	100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	10	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 5%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	Lavoro, Formazione e Politiche Sociali			
Settore	N. 2 Accreditamento – Servizi Ispettivi – Vigilanza Enti			
Unità Operativa	UO 2.4 Sede Periferica di Reggio Calabria			
Dipendente Cognome e Nome	Zumbo Laura			
Categoria	D3 – Funzionario Amministrativo Finanziario			
Ruolo	Dipendente Regionale di ruolo a tempo indeterminato - PO			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 30%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Piano della performance 2019/2021	30	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Attuazione delle norme Regionali in materia di contenimento delle spese degli enti strumentali	Supporto nelle verifiche del rispetto dei limiti di spesa nei bilanci dell'ente strumentale, imposte dalla vigente normativa, finalizzata ad assicurare la riduzione della spesa per il personale (art.6 comma 1 lettera a) e riduzione della spesa di funzionamento (art.6 comma 1 lettera b) L.R. 43/2016.	20	0	100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 40%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	20	0	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	10	0	100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	10	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 10%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	Lavoro, Formazione e Politiche Sociali			
Settore	N. 2 Accreditamento – Servizi Ispettivi – Vigilanza Enti			
Unità Operativa	UO - 2.4 Sedi periferiche			
Dipendente Cognome e Nome	Callà Francesco			
Categoria	D1- Istruttore Direttivo			
Ruolo	Dipendente Regionale di ruolo a tempo indeterminato			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Piano della performance 2019/2021	20	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso – 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Rif. Decreto assegnazione 2019	10		
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	20	0	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	20	0	100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	20	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente - Peso 10%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore